

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

29.02.2024

№ ДС14-11-75/4

г. Сургут

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», письмом департамента образования Администрации города от 13.02.2024 № 12-02-938/4 «О проведении самообследования» и с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка» в составе, согласно приложению 1 к приказу.
2. Рабочей группе:
 - 2.1. Провести самообследование МБДОУ №14 «Брусничка» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику, согласно приложению 2 к приказу;
 - 2.2. Показатели деятельности организации оформить приложением к отчету, согласно приложению 3 к данному приказу.
3. Заместителю заведующего по УВР С.А. Лозовой:
 - 3.1. Направить отчет в адрес департамента образования Администрации города с сопроводительным письмом в системе электронного документооборота «ДЕЛО», в срок до 19.04.2024;
 - 3.2. Разместить отчет на официальном сайте МБДОУ №14 «Брусничка» <https://ds14-surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/> в подразделе «Документы» – «Отчет о результатах самообследования» раздела «Сведения об образовательной организации», в срок до 19.04.2024.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
6B9538334B2FA00769DED3D155D47128
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 13.01.2023 с по 07.04.2024

О.Ю. Никифорова

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Никифорова О.Ю.	Заведующий	– распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательного учреждения, учредителю
2	Лозовая С.А., Друг Н.К.	Заместители заведующего по УВР,	– контролируют своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультируют работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирают и анализируют информацию о системе управления организацией, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – обобщают полученные данные и формируют отчет; – публикуют отчет о самообследовании на сайте учреждения
3	Хисматуллина Г.М., Уварова С.В., Макарова Е.А., Кривенко Т.Ю., Мингазова Г.Р., Байбулатова Т.А., Сивкова Т.Г.	Воспитатели, специалисты	– собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирают и анализируют информацию о учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – собирают, систематизируют и оформляют данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, достижениях воспитанников, востребованности выпускников
4	Роговская Н.А, Целикова Л.В.	Специалисты по кадрам	- собирают и анализируют информацию о кадровом составе
5	Нурласанова А.М., Фетисова И.В.	Заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела	– готовят информацию о материально-технической базе учреждения

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
<i>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</i>		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Никифорова О.Ю., заведующий	29.02.2024
<i>II. Организация и проведение самообследования</i>		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	01.03.2024-29.03.2024
<i>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</i>		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Никифорова О.Ю., заведующий	08.04.2024
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Лозовая С.А., Друг Н.К., заместители заведующего по УВР	08.04.2024-12.04.2024
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Никифорова О.Ю., заведующий	12.04.2024
Утверждение отчета	Никифорова О.Ю., заведующий	17.04.2024
Опубликование отчета на официальном сайте	С.А. Лозовая, заместитель заведующего по УВР	18.04.2024
<i>IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса</i>		
Направление отчета учредителю	Никифорова О.Ю., заведующий	18.04.2024

С приказом от
29.02.2024

№ ДС14-11-75/4

«О проведении самообследования» ознакомлены:

Лозовая С.А.	заместитель заведующего по УВР	_____
Друг Н.К.	заместитель заведующего по УВР	_____
Нурласанова А.М.	заместитель заведующего по АХР	_____
Фетисова И.В.	начальник хозяйственного отдела	_____
Роговская Н.А.	специалист по кадрам	_____
Целикова Л.В.	специалист по кадрам	_____
Сивкова Т.Г.	учитель музыки	_____
Хисматуллина Г.М.	воспитатель	_____
Уварова С.В.	учитель-дефектолог	_____
Макарова Е.А.	воспитатель	_____
Мингазова Г.Р.	воспитатель	_____
Кривенко Т.Ю.	учитель-логопед	_____
Байбулатова Г.Р.	воспитатель	_____